

T.C
KARAKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
VATAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLAN

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağlar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

B. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilâlebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, beşhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Atatürk



SUNUŞ

Vatan Anaokulu olarak bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi artırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Bulduğumuz bölge itibarıyla okul öncesi eğitimin önemi bir kat daha artmaktadır. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkân sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Çocuklarımızın bu çağlarında yakaladığımız fırsatları değerlendirerek; ülkemiz ve bölgemizin kalkınmasına katkıda bulunmak, çağın gerektirdiği donanımları kolayca bünyesine katabilecek, milli ve manevi değerlerini sahiplenen insanca yaşayan ve yaşatan bir nesil yetiştirmeye kararlıyız. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dâhilinde yürüteceğiz.

Okulumuz ailesini teşkil eden idareci, öğretmen ve velilerimizle bir araya gelerek çocuklarımızı yetiştirmeyi düşündüğümüz değer çerçevesinin içerisinde nasıl bir resim olacağını konuştuk. Bu minval üzere de önümüzdeki beş yıllık zaman zarfında neler yapacağımızı, bu mukaddes yolda hangi adımları atacağımızı tartıştık. Bu müzakereler neticesinde ortaya çıkan stratejik planımızla belirlediğimiz yolda azimle yürümeye devam edeceğiz. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet BEGDAŞ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
Stratejik Plan Üst Kurulu	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
OKULUN KISA TANITIMI	10
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi:.....	10
MEVZUAT ANALİZİ	10
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	14
Okul Künyesi	14
Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi.....	14
Çalışan Bilgileri	15
Okulumuz Bina ve Alanları	16
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	16
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	17
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	17
Teknolojik Kaynaklar Tablosu	18
Gelir ve Gider Bilgisi	18
PAYDAŞ ANALİZİ	19
PAYDAŞ LİSTESİ	20
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	29
İÇSEL FAKTÖRLER	30
Güçlü Yönler.....	30
Zayıf Yönler	33
DIŞSAL FAKTÖRLER	34
Fırsatlar	34
Tehditler	35
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	36
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	37
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	38

MİSYON	38
VİZYON.....	38
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	39
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	40
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	40
Stratejik Amaç 1:	40
Stratejik Hedef 1.1.....	40
Stratejik Amaç 2:	40
Stratejik Hedef 2.1.....	40
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	43
Stratejik Amaç 3	43
Stratejik Hedef 3.1.....	43
Stratejik Amaç 4:	45
Stratejik Hedef 4.1.....	45
Stratejik Amaç 5:	46
Stratejik Hedef 5.1.....	46
Stratejik Amaç 6:	47
Stratejik Hedef 6.1. :.....	47
Stratejik Amaç 7:	48
Stratejik Hedef 7.1. :.....	48
Stratejik Amaç 8:	50
Stratejik Hedef 8.1. :.....	50
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	51
Stratejik Amaç 9:	51
Stratejik Hedef 9.1:.....	51
Stratejik Amaç 10:	51
Stratejik Hedef 10.1.....	51
Stratejik Amaç 11:	52
Stratejik Hedef 11.1.....	52
Stratejik Amaç 12	53
Stratejik Hedef 12.1.....	53

Stratejik Amaç 13	54
Stratejik Hedef 13.1.....	54
Stratejik Amaç 14:	54
Stratejik Hedef 14.1.....	54
Stratejik Amaç 15:	55
Stratejik Hedef 15.1.....	55
Stratejik Amaç 16:	56
Stratejik Hedef 16.1.....	56
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	57
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	58

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	UNVANI	ADI SOYADI	UNVANI
MEHMET BEGDAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	BOZAN KAN	MÜDÜR YARDIMCISI
HALE İZGİ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	SEHER ÇİÇEK	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
ŞEYDA ERGÜL	REHBER ÖĞRETMEN	BETÜL ŞENOL	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
İSMAİL KÜÇÜKOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	BÜŞRA SEYREK	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
MURAT DIŞIKIRIK	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	FUNDA KIZILKOLAN	VELİ
ESRA ZAĞI	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	AHMET DÜNDAR	VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun iç, dış, bahçe gibi fiziki alanlarını ferahlık sadelik ve işlevsellik bakımından iyileştirmenin yanı sıra çocukların rahat hareket edebilecekleri ve keyifli vakit geçirebilecekleri yeni oyun alanları oluşturuldu.

Çocukları, sportif faaliyetlere ilgisini artırmak ve kendilerini keşif yolunda katkıda bulunmak adına spor salonu gezileri düzenlendi. Belirli spor faaliyetleri hakkında fikir sahibi olmaları sağlandı. Plan dönemi sonuna kadar alan gezileri, tiyatro, sinema ve spor etkinlikleri düzenlenerek tüm öğrencilerimizin en az bir sosyal-kültürel, sportif, eğitim-öğretim faaliyetlerine katılması sağlandı. Her türlü sosyal-kültürel, sportif, eğitim-öğretim faaliyetleri düzenleyerek okulumuzun tanıtım çalışmalarını yapılarak öğrenci sayımız her yıl arttırıldı. Velilerimizin ihtiyaç duydukları okuma-yazma, aile eğitimi vb. konularda bilgilerini arttırmak için kurslar açıldı, eğitimler verildi ve ilgili kurumlara yönlendirmeler yapıldı. Okul Rehberlik Servisi tarafından Aile Okulu Eğitimi verildi. İhtiyaç duyulan konularda veli eğitimleri düzenlendi. İletişim ve haberleşmede teknolojik donanım etkin kullanılması kapsamında öğretmenler, yöneticiler Whatsapp ve SMS bilgilendirmeyi aktif olarak kullanmaları nedeniyle SMS bilgilendirme satın alınmamış olup, anons sistemine geçildi.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik plan döneminde kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin çalışmaların yapılmasını sağlamalıyız. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurum standartları güçlendirilmesi öncelikli amaçlarımızdır. Bu plan döneminde Okullaşma Oranı, Okula Devam/Devamsızlık, Okula Uyum, Oryantasyon, Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler, Yabancı Öğrenciler, Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim, Öğretim Yöntemleri, Ders araç gereçleri, Rehberlik, Kurumsal iletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, iş Güvenliği, Okul Güvenliği öncelikli alanlarımızdır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz 2019 yılında açılmış olup; Eylül ayında bağımsız anaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz iki katlı olup doğalgaz ile ısınmaktadır. Sınıflarda klimalar mevcuttur. Karaköprü ilçesi Seyrantepe Mahallesinde bulunan okulumuz 9 derslik18 şube ile eğitim öğretime devam etmektedir. 2024-2028 Eğitim Öğretim yılı itibariyle 18 öğretmen 2 hizmetli personel ve 399 öğrenciyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Müdür, müdür yardımcısı ve rehber öğretmenle beraber öğretmen sayımız 21'dir. Okulumuzda bir oyun alanı, bir fen laboratuvarı, çok amaçlı salon ve mutfağı mevcuttur.

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi:

Okulumuz MEB 2013 Okul Öncesi Eğitim programını uygulamaktadır. Program öğrenci merkezli esnek dengeli ve oyun temellidir. Programın esnekliğinden yararlanılarak plan okulun ve sınıfların öğrenci profiline, fiziksel koşullarına göre değiştirilerek kazanımlara ulaşılmıştır.

MEVZUAT ANALİZİ

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda kurumumuzun görev ve sorumlulukları gösterilmiştir:

Okul öncesi eğitimi:

I – Kapsam: Madde 19 – Okul öncesi eğitimi, mecburi ilköğrenim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsar. Bu eğitim isteğe bağlıdır.

II – Amaç ve görevler: Madde 20 – Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;
2. Onları ilköğretime hazırlamak;
3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak;
4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

III – Kuruluş:

Madde 21 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/6 md.)

Okul öncesi eğitim kurumları, bağımsız anaokulları olarak kurulabileceği gibi, gerekli görülen yerlerde ilköğretim okuluna bağlı anasınıfları halinde veya ilgili diğer öğretim kurumlarına bağlı uygulama sınıfları olarak da açılabilir. Okul öncesi eğitim kurumlarının nerelerde ve hangi önceliklere göre açılacağı, Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir. (Mülga: 15/5/2008-5763/37 md.)

Sıra No Mevzuatın Adı

1- Atama

- Millî Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik

2- Ödül, Sicil ve Disiplin

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

3- Okul Yönetimi

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu - İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

- Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar - Taşınır Mal Yönetmeliği

4- **Eğitim Öğretim**

- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

- Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi

- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

- Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

5- **Mühür, Yazışma, Arşiv**

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik - Resmi Mühür Yönetmeliği

6- **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler**

- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

- Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

- Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği

- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

7- **Öğrenci İşleri**

-
- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
 - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

8- **Personel İşleri**

-
- Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi - Devlet Memurlarının Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
 - Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
 - Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
 - Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik - Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği

9- **İsim ve Tanıtım**

-
- Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
 - Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: KARAKÖPRÜ			
Adres:	Seyrantepe mahallesi 8074. Sokak 6/2	Coğrafi Konum(link)*:			
Telefon Numarası:	05384296347	Faks Numarası:			
E-Posta Adresi:	766405@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://karakopruvatananaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	766405	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2019		Toplam Çalışan Sayısı	21		
Öğrenci Sayısı:	Kız	199	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	200		Erkek	3
	Toplam	399		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		44,3	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22,1	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		2.100 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1-5 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	17	18
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	19	23

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	308	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	17,8	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1453,89	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1890,96			
Okul Kapalı Alan (m2)	945,93			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	78			
Kantin(m2)	x			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (Rehberlik Odası)	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
4/D	13	14	27	5/I	10	10	20
5/A	14	11	25	5/İ	10	12	22
5/B	12	12	25	5/J	13	12	25
5/C	11	14	225	5/K	11	13	24
5/D	11	14	25	5/L	12	9	21
5/E	11	12	23	5/M	12	9	21
5/F	12	12	24	5/N	16	11	27
5/G	8	12	20	5/O	8	5	13
5/H	9	13	22	5/Ö	7	4	11

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24Mbyte

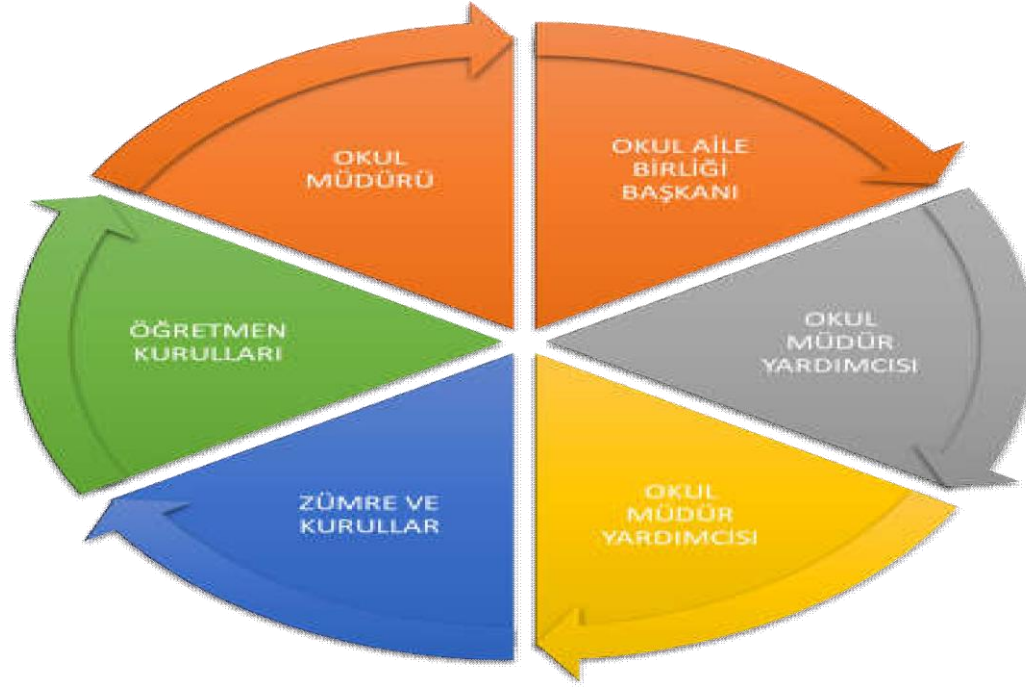
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	507.143,18	507.143,18
2023	148.264,62	148.264,62

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PAYDAŞ LİSTESİ

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Şanlıurfa Valiliği	X			X		
4	Şanlıurfa Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Karaköprü Belediyesi	X					X
6	Karaköprü Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Karaköprü Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Karaköprü Mal Müdürlüğü						X
9	Karaköprü Sağlık Müdürlüğü						X
10	Karaköprü Emniyet Müdürlüğü						X

11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRANO	PAYDAŞLAR	NEDEN <u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1		
			1,2,3 İzle 4,5 bilgilendir	1,2,3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider-DIŞPAYDA	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Şanlıurfa Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Şanlıurfa Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Karaköprü Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Karaköprü Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

7	Karaköprü Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	Karaköprü Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	Karaköprü Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	Karaköprü Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir- Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇPAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir- Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle- Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	1	2	İzle-Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İş birliği-DIŞPAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anketi genel memnuniyet ortalaması aşağıda yer almaktadır. Anket çalışmasına okulumuzda görev yapan toplam 19 (on dokuz) öğretmen de katılım sağlamıştır.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ		PUANI
a1	1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,36
a2	2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,11
a3	3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,43
a4	4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,26
a5	5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,44
a6	6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,42
a7	7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,56
a8	8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,00
a9	9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,50
a10	10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,42
a11	11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,36
a12	12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,64
a13	13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,62
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,16

(a1) “ Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” anket çalışmasına katılan 19 öğretmenimizin %30’ ü kesinlikle katılıyorum, %52’si katılıyorum, %18’i ise Kısmen Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

(a2) “ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna, ankete katılan 19 öğretmenimizin %52’ sı kesinlikle katılıyorum, %34’ü katılıyorum, %14’i ise Kararsızım yönünde görüş bildirmiştir.

(a3) “ Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna, ankete katılan 19 öğretmenimizin %56’ sı kesinlikle katılıyorum, %44’ü katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

(a4) “ Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna, ankete katılan 19 öğretmenimizin %43’ i kesinlikle katılıyorum, %35’ü katılıyorum, %11’i kararsızım, %11’i ise kısmen katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

(a5) “ Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır” sorusuna, ankete katılan 19 öğretmenimizin %56’ sı katılıyorum, %44’ü kesinlikle katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

(a6) “ Okul teknik araç gereç yönünden gerekli donanıma sahiptir” sorusuna, ankete katılan 19 öğretmenimizin %52’ sı katılıyorum, %31’ü kesinlikle katılıyorum, %17’ ise kısmen katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

(a7) “ Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir ” sorusuna, ankete katılan 19 öğretmenimizin %49’ sı kesinlikle katılıyorum, %27’ü katılıyorum, %24 ise kararsızım yönünde görüş bildirmiştir.

(a8) “ Okulda öğretmenler arası ayrım yapılmamaktadır” sorusuna, ankete katılan 19 öğretmenimizin %56’ sı kesinlikle katılıyorum, %44’ü katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

(a9) “ Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır” sorusuna, ankete katılan 19 öğretmenimizin %52’i kesinlikle katılıyorum, %36’ü katılıyorum, %11’ i kararsızım, %11’ ise kısmen katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

(a10) ‘‘ Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir’’ sorusuna, ankete katılan 19 öğretmenimizin %56’ sı kesinlikle katılıyorum, %44’ü katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

(a11) ‘‘Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır’’ sorusuna, ankete katılan 19 öğretmenimizin %45’i kesinlikle katılıyorum, %33’ü katılıyorum, %11’ i kararsızım, %11’ i se kısmen katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

(a12) ‘‘ Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir’’ sorusuna, ankete katılan 19 öğretmenimizin %56’ sı kesinlikle katılıyorum, %44’ü katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

(a13) ‘‘ Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim’’ sorusuna, ankete katılan 19 öğretmenimizin %45’i kesinlikle katılıyorum, %33’ü katılıyorum, %11’ i kararsızım, %11’ i se kısmen katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 399 (üç yüz doksan dokuz) veli olup okulumuzda uygulanan anket çalışmalarına toplam 185 (yüz seksen beş) veli katılım sağlamıştır.

Veli görüş ve değerlendirmeleri anketi genel memnuniyet ortalaması aşağıda yer almaktadır.

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ		PUANI
a1	1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,58
a2	2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,54
a3	3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,76

a4	4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,14
a5	5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,60
a6	6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,54
a7	7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,16
a8	8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,10
a9	9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,59
a10	10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,88
a11	11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,12
a12	12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,28
a13	13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,16
Genel Memnuniyet Ortalaması		4,26

(a1) ” İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 185 velimizin % 67 ‘si kesinlikle katılıyorum, %33’ u katılıyorum, %1’ i kararsızım yönünde karar belirtmiştir.

(a2) “ Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 185 velimizin % 69’u kesinlikle katılıyorum, %25’ i katılıyorum, %6’ sı kısmen katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

(a3) “ Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 185 velimizin % 55’i kesinlikle katılıyorum, %36’ sı katılıyorum, %9’ si kararsızım yönünde karar belirtmiştir

(a4) “ Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 185 velimizin % 49’u kesinlikle katılıyorum, %30’u katılıyorum, %11’ si kararsızım, %7’si kısmen katılıyorum, %2’ü katılmıyorum yönünde karar belirtmiştir

(a5) “ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 185 velimizin % 67’si kesinlikle katılıyorum, %30’ u katılıyorum, %3’ ü kararsızım, yönünde karar belirtmiştir

(a6) “ Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 185 velimizin % 69’u kesinlikle katılıyorum, %30’ u katılıyorum, %1’ i kararsızım yönünde karar belirtmiştir.

(a7) “ Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 185 velimizin % 70’i kesinlikle katılıyorum, %23’ ü katılıyorum, %7’ si kısmen katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

(a8) “ E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 185 velimizin % 50’si kesinlikle katılıyorum, %34’ si katılıyorum, %16’sı kararsızım yönünde karar belirtmiştir.

(a9) “ Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna, anket çalışmasına 185 velimizin %56 ’sı kesinlikle katılıyorum, %34 ’ü katılıyorum, %6’sı kararsızım, %3’ü kısmen katılıyorum, %1’i katılmıyorum yönünde karar belirtmiştir.

(a10) “ Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 185 velimizin % 50’si kesinlikle katılıyorum, %38’ si katılıyorum, %12’ si kararsızım, yönünde karar belirtmiştir.

(a11) “ Okul, her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 185 velimizin % 50’i kesinlikle katılıyorum, %29’ u katılıyorum, %12’ si kararsızım, %7 kısmen katılıyorum, %2 si katılmıyorum yönünde karar belirtmiştir.

(a12) “ Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 185 velimizin % 55’i kesinlikle katılıyorum, %36’ si katılıyorum, %9’ u kararsızım, yönünde karar belirtmiştir.

(a13) “ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 185 velimizin % 51’i kesinlikle katılıyorum, %32’ si katılıyorum, %12’ si kararsızım, %3 kısmen katılıyorum, %2 si katılmıyorum yönünde karar belirtmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<p>Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması</p> <p>Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi</p> <p>Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması</p> <p>Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması</p> <p>Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması</p> <p>Okulun güvenli oluşu</p>
Çalışanlar	<p>Okulun bulunduğu konum</p> <p>Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu</p> <p>Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları</p> <p>Okul çevresinde olumsuz mekân ve yerlerin bulunmaması</p>
Veliler	<p>Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları</p> <p>Velilerin eğitime olan ilgileri</p>

	<p>Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri</p> <p>Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri</p> <p>Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması</p> <p>Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması</p> <p>Yeterli oyun alanının olması</p> <p>Okulun bulunduğu yerin gelişmişlik düzeyinin yeterli düzeyde olması</p> <p>Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması</p> <p>Okulun güvenli bir bölgede olması</p>
Donanım	<p>Çok amaçlı salon olması,</p> <p>Sınıflarda internet erişiminin olması</p> <p>Güvenlik ağı kamera sisteminin olması</p>
Bütçe	<p>Okul aile birliğine bağlı bağışlar, aidatlar.</p>

Yönetim Süreçleri	<p>Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi</p> <p>Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması.</p> <p>Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.</p> <p>Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi</p> <p>Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları</p> <p>Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi.</p> <p>Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması</p> <p>Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi</p>
İletişim Süreçleri	<p>Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması.</p> <p>Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür.</p> <p>Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi</p> <p>Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması</p> <p>Akıllı telefonlarının yaygınlaşması, İnternet erişiminin %90 her evde olması</p> <p>Okul web bilgilendirmeleri</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>İki sınıfın dar olması</p> <p>Akran eğitimine imkân veren etkinliklerin azlığı</p> <p>Okul bahçesinde oyun alanı olmaması</p> <p>Okul bahçesinde oyun parkının olmaması</p> <p>Öğrencilerin gelişim alanlarını destekleyici sinema, drama, okuma odası vb alanların yetersizliği</p>
Çalışanlar	<p>Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması</p> <p>Öğretmenler odası bulunmaması</p> <p>İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu</p> <p>Sözleşmeli öğretmen tanımı (Tüm öğretmenlerin kadroya geçmesi)</p> <p>Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması</p> <p>Yardımcı personel sayısının yetersiz olması</p>
Veliler	<p>Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması</p> <p>Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık ,Eğitim sürecine müdahale</p>

Bina ve Yerleşke	Okulun bitişğinde ortaokul bulunması Okulun çevresinde inşaat ve iş makinelerinin fazla olması
Donanım	Donanımın yeterli olmaması, temin edilebilecek bazı donanımlar için okulun uygun olmaması.
Bütçe	Ekonomik kaynaklarımızın bulunduğumuz şartlara ve eğitim seviyesine göre düşük olması
Yönetim Süreçleri	İnsan kaynakları yönetim politikasının yetersizliği
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin okula ve öğrenciye ilgisizliği Toplu mesaj sisteminin olmaması

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime gerek Bakanlığımız politikası gerekse veliler tarafından önem verilmesi Bulduğumuz bölgenin idari kademelerce geliştirilmesi ve kalkındırılmasına hedeflenen bölge olması
Ekonomik	Okulöncesi eğitimin paralı olması
Sosyolojik	Okul faaliyet alanının genç nüfusu itibariyle ulaşılabilecek çocuk sayısının fazla olması

Teknolojik	Bilişim imkânlarına sınırlıda olsa imkân vermesi
Mevzuat-Yasal	Bakanlığımızın politikalarında okulöncesi eğitime önem vermesi
Ekolojik	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
Ekonomik	Sürekli gelişen teknolojiye bağlı olarak teknolojik araçların yenilenme talebinin artması
Sosyolojik	Kentsel dönüşüme bağlı olarak çevrenin niteliksiz göç alması
Teknolojik	Sık yaşanan elektrik kesintilerinin teknolojik araçlara zarar vermesi, Okulumuzda teknik donanımın yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen eğitim politikaları Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	Kentsel dönüşümden kaynaklı okul çevresi inşaat alanlarının fazlalığı

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri belirtilmiştir. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi çağındaki tüm çocukların eğitim- öğretime kazandırılması
2	Şartları elverişsiz çocukların maddi yönden desteklenmesi
3	Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Değerler eğitimi kapsamında çocuklara çevre bilincini kazandırma çalışmaları yapılması
2	Kaliteli bir okul kültürü oluşturabilmek için okul veli bütünleşmesini sağlamak
3	Çocuklara sağlıklı beslenme alışkanlığı kazandırma etkinlikleri yapılması
4	Öğretmenlere yönelik mesleki rehberlik faaliyetlerinin yapılması
5	Velilere yönelik kişisel rehberlik hizmetlerinin yapılması
6	Öğrencilerin sosyal- kültürel alanlarını desteklemeye yönelik rehberlik hizmetleri yapılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Vatan Anaokulu Müdürlüğü olarak anaokulumuzun misyonu; 3-6 yaş (36-72 ay) arası çocukların millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; beden, zihin ve duygu gelişimini desteklemek ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, onları ilkokula hazırlamak, şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak, bedensel, zihinsel, duygusal, sosyal ve ahlaki açıdan bir bütün olarak gelişmiş, Türkçeyi doğru ve güzel konuşan, milli ve manevi değerlere bağlı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

Çocukların gelişimlerine, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olarak yaparak ve yaşayarak öğrenmelerine fırsat sağlayan eğitim ortamı oluşturarak yaratıcı ve estetik duygulara sahip, kendini ifade edebilen, çevreye duyarlı, araştıran, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

Vatan Anaokulu, “Eğitimde İyi Başlangıç” anlayışıyla kurulmuştur. Çocukların gelişimlerine, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olarak yaparak ve yaşayarak öğrenmelerine fırsat sağlayan eğitim ortamı oluşturarak yaratıcı ve estetik duygulara sahip, kendini ifade edebilen, çevreye duyarlı, araştıran, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir.

Okul öncesi eğitim alanının hedef ve amaçları doğrultusunda okul öncesi dönem çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçları dikkate alınarak, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen, çocuk haklarını koruyan ve aile katılımına verdiği önem

doğrultusunda çocukları yetiştirmeyi sürdürmek amaçlıyoruz. Çocuklar, öğretmenler ve ailelerle ilgili özgün proje, araştırma, aile eğitimi ve katılımı çalışmaları gerçekleştirmek, Okul öncesi eğitim alanında değişime ve gelişime açık yaptığı özgün çalışmalarla, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren, çevresinde kabul gören kaliteli ve saygın anaokulu olmak. Çocukların gelişim özellikleri dikkate alınarak bilim ile iç içe olmalarını sağlayıcı multi-disipliner programlar oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**
- 2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**
- 3. Analitik ve Bilimsel Bakış**
- 4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**
- 5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**
- 6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri**
- 7. Erdemlilik**
- 8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**
- 9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**
- 10. Liyakat**
- 11. İletişime Açıklık Çalışkanlık ve Verimlilik**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 2:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	88	92	94	96	98	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	85	90	93	95	95	95
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	19	15	10	5	5	5
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı(%)						
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu(0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı(%) (halk eğitim)						
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
1.1.5	Ailelere yönelik okul öncesi eğitim hakkında bilinçlendirme toplantıları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mart 24
1.1.6	Devamsız çocukların aileleri ile iletişime geçilerek, devamsızlık nedenlerinin tespiti ve giderilmesi.	Müdür Yardımcısı	04-15 Şubat 2024
1.1.7	Bina ve bahçede gerekli dönüşüm ve tadilatın yapılacaktır.	Okul Müdürü	Şubat-Mart 2024
1.1.8	Çocukların belirlenen devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması hususunda tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, veliler.	Tüm Eğitim Öğretim Süreci
1.1.9	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz Projesi) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarca düzenlenen kültürel, bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	35	50	70	70	70	80
PG.1.1.b	Çeşitli kurumlarca düzenlenen sanatsal faaliyetlere katılan öğrencilerin oranı	70	80	80	90	100	120
PG.1.1.c	Sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda verilen eğitimlere katılan öğrencilerin oranı	80	90	100	120	120	130

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	01 Eylül-30 Ekim
1.1.3	Kişisel hijyen ve okul sağlığı konularında öğrenciler ve velileri bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 4:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve öğretmenleri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Proje düzenleyen öğretmen sayısı	4	7	8	8	8	8
PG.1.1.2	Projelere katılan öğrenci sayısı	80	90	90	100	100	100
PG.1.1.3	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	6	7	8	8	8	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenleri proje çalışmalarına katılmaya teşvik etme	Okul İdaresi, paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Hizmet içi eğitimlere katılımı artırma	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 5:

Teknolojik imkânlardan tüm çalışanların ve öğrencilerin faydalanması

Stratejik Hedef 5.1.

Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bilgisayar sayısı	4	5	6	6	6	6
PG.1.1.2	Projeksiyon sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.1.1.3	Dizüstü bilgisayar sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.4	Fotokopi makinesi	1	2	2	2	2	2
PG.1.1.5	Akıllı Tahta	0	0	1	1	2	2
PG.1.1.6	Kodlama eğitimi materyalleri	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bilgisayar sayısının arttırılması	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Projeksiyon sayısının arttırılması	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Dizüstü bilgisayar sayısının arttırılması	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4.	Fotokopi makinesinin arttırılması	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5.	Okulda uygun alanlarda akıllı tahta bulunması	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6.	Kodlama eğitimi materyalleri satın alınması	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 6:

Rehberlik ihtiyacı

Stratejik Hedef 6.1. :

Veli okul iletişimini arttırma, eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	3	3	4	4	4	4

PG.1.1.2	Bireysel veli görüşmeleri sayısı	85	85	90	90	95	100
PG.1.1.3	Veli katılımı sayısı	150	160	180	200	210	90
PG.1.1.4	Veli seminer sayısı	6	6	7	7	7	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yapılan veli toplantılarının artırılması	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Bireysel veli görüşmelerinin artırılması	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Aile katılımı sayılarının artırılması	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4.	Veli seminer sayılarının artırılması	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 7:

İstihdam edilebilirlik ve Yönlendirme

Stratejik Hedef 7.1. :

Çocukların gelişim düzeylerini yakından izleme, gözlemlene, özel durumu olan ya da üstün olan çocukların tespiti ve yönlendirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Gelişim gözlem formlarının tutulması%	90	90	100	100	100	100
PG.1.1.2	RAM'a yönlendirilmeye ihtiyaç duyan öğrencileri yönlendirilmesi%	50	50	100	100	100	100
PG.1.1.3	RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanan öğrenci%	60	60	80	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul İdaresi Öğretmenler	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Veli görüşmelerinin arttırılması, gözlemlerin paylaşılması	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanması için veliye bilgi verilmesi teşvik edilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 8:

Ders araç gereçleri materyal temini

Stratejik Hedef 8.1. :

Çocukların gelişim düzeylerini destekleme, kavram öğretimi yapma,konu öğretimi etkinlikler için materyal ihtiyacı.

Performans Göstergeler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Eğitim öğretim yılı içerisinde okul bütçesinden alınan materyal alımları (Merkez destekleme alım sayısı)	6	7	7	8	9	10
PG.1.1.2	Mevcut öğrenci sayısı	410	350	350	350	350	350

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Materyal ihtiyaçlarının karşılanması	Okul İdaresi Veliler,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Mevcut öğrenci sayısının arttırılması ile birlikte aidat gelirlerinin de Artması ve Ödenek talebi	Okul İdaresiPaydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 9: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 9.1: İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.

Stratejik Amaç 10: Kurumsal iletişim

Stratejik Hedef 10.1. Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okulumuzdaki öğretmenler odası sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.2	Zümre öğretmenler toplantısı	4	4	6	6	6	6
PG.1.1.3	Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinlikler	3	3	6	6	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzdaki depo alanının düzenlenerek öğretmenler odası olarak kullanılması.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Değerlendirme toplantılarının artırılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinliklerin artırılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 11: Kurumsal iletişim

Stratejik Hedef 11.1. İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	90	95	95	95	95	100
PG.1.1.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	45	50	90	90	95	100
PG.1.1.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	90	90	90	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. .Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince

1.1.3	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
-------	--	-------------------------	--------------------------

Stratejik Amaç 12: Kurumsal Yönetim

Stratejik Hedef 12.1. Kurumsal aidiyet duygusu geliştirilmeye çalışılacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okul öncesi kadrolu öğretmen sayısı	5	7	7	7	8	8
PG.1.1.2	Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma .	5	8	10	10	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul öncesi norm durumlarının düzenli olarak bildirilmesi.	Okul İdaresi, Bakanlık	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma .	Paydaşlar, Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 13 Kurumsal Yapının İyileştirilmesi.

Stratejik Hedef 13.1. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi.

Performans Göstergeler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Çok Amaçlı Salon Sayısı	1	1	1	1	1	2

Eylemler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Daha önce çocuk kulübü olarak kullanılan alanın güncellenerek çok amaçlı salon veya atölye şeklinde kullanılması	0	1	1	1	1	1

Stratejik Amaç 14: Temizlik hijyen

Stratejik Hedef 14.1. Temizlik ve Hijyen konusu veli bilgilendirilmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	3	4	4	4	4

PG.1.1.2	Yapılan okul aile birliği toplantısı	3	3	4	4	4	4
PG.1.1.3	Veli bilgilendirme notları, afişler, panolar	2	2	4	4	4	5
PG.1.1.4	Temizlik hijyen konusunda katılan proje çalışmaları	2	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Yapılan veli toplantılarında okulun rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Yapılan okul aile birliği toplantılarında okul rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Velinin görebileceği alanlarda bilgilendirme afişleri, panolar oluşturulması.	Müdür Yardımcısı, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Temizlik hijyen konusunda katılan proje çalışmalarının sayısının artırılması.(Okulum Temiz Projesi)	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 15: Bina Yerleşke Şartlarının İyileştirilmesi.

Stratejik Hedef 15.1. Bahçe olanaklarının ve iki küçük sınıfın fiziki şartlarının iyileştirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Küçük sınıf alan fiziki düzenleme %	50	50	80	100	100	100
PG.1.1.2	Cep bahçe kullanımı%	50	50	80	80	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Merkez sistemine göre fiziki düzenleme ile alanın verimli kullanımını sağlamak.	Okul İdaresiPaydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Cep bahçe zemin sorunlarını tadilatlar ile cep bahçeleri kullanıma açmak	Okul İdaresiPaydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 16: Donanım eksiklerinin güncellenmesi ihtiyacının karşılanması.

Stratejik Hedef 16.1.Tesisat güncelleme ihtiyaçlarının, bina bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.(Yılda)	2	2	3	3	3	3
PG.1.1.2	Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan geçmesi .(Yılda)	2	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem
1.1.2	Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan, güncellemedengeçmesi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe (Aidatlar)	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer(Okul Aile Birlikleri)	147000	250000	500000	1500000	2200000	4597000
TOPLAM	147000	250000	500000	1500000	2200000	4597000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.